

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счетной комиссии  
Буйского муниципального округа  
от 09 февраля 2026г. № 5-од

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОД-2**

**«Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии  
Буйского муниципального округа Костромской области»**

г. Буй  
2026 год

## Содержание

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| 1.           | Общие положения  | 1 |
| 2.           | Цели, задачи и принципы формирования отчета  | 1 |
| 3.           | Структура и содержание отчета  | 1 |
| 4.           | Правила формирования и требования к отчету   | 4 |
| 5.           | Порядок утверждения отчета   | 4 |
| Приложение 1 | Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии в ____ году                 | 6 |
| Приложение 2 | Перечень нормативных актов, которыми сотрудник руководствовался при разработке Стандарта | 8 |

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД-2 «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии Буйского муниципального округа Костромской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Буйского муниципального округа Костромской области, утвержденным решением Думы Буйского муниципального округа Костромской области от 11.12.2025г. № 95 с учетом Стандарта Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчётов о работе Счётной палаты Российской Федерации», утверждённого решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), с изменениями, утверждёнными решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21.12.2012г. протокол № 56К (889).

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии за отчетный год (далее - Отчет).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение структуры отчета, порядка учета основных показателей деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению отчета.

## **2. Цель, задачи и принципы формирования отчета**

2.1. Целью формирования отчета о работе Контрольно-счетной комиссии является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный год.

2.2. Формирование отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно - аналитических мероприятий;
- информирование общественности о деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2.3. Формирование отчета основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

## **3. Структура и содержание отчета**

3.1. Отчет формируется на основании материалов контрольных и экспертно – аналитических мероприятий и состоит из следующих разделов и

подразделов:

Раздел 1 Вводные (общие) положения.

- Основные направления деятельности Контрольно-счетной комиссии.
- Основные итоги деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Раздел 2 Контрольно-ревизионная деятельность.

Раздел 3 Экспертно-аналитическая деятельность.

Раздел 4 Виды контроля.

Раздел 5 Организация контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок.

Раздел 6 Взаимодействие с правоохранительными, другими контролирующими органами, органами местного самоуправления.

Раздел 7 Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии.

- Методологическое и аналитическое обеспечение.
- Кадровое обеспечение.
- Финансовое обеспечение.
- Информационно-технологическое обеспечение.

Раздел 8 Заключительные положения.

3.2. В разделе «Вводные (общие) положения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу Контрольно-счетной комиссии за отчетный год, в том числе:

- нормативные основания составления отчета;
- основные направления деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- основные итоги деятельности (общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количество проверенных объектов, общая сумма выявленных нарушений).

3.3. В разделе «Контрольно-ревизионная деятельность» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика (наименование контрольного мероприятия, объекты проверки);
- сумма проверенных средств;
- виды нарушений;
- сумма выявленных нарушений;
- основные выводы, предложения и рекомендации Контрольно-счетной комиссии по результатам контрольных мероприятий;
- общее количество внесенных Контрольно-счетной комиссией представлений и предписаний, в том числе количество разработанных Контрольно-счетной комиссией предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

3.4. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проектов решений представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального округа, а также о внесении изменений в бюджет муниципального округа;

- внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- оперативному контролю за ходом исполнения бюджета муниципального округа;
- финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- аудит в сфере закупок.

В раздел включаются основные выводы, предложения, в том числе по совершенствованию муниципальных правовых актов, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. В раздел «Виды контроля» включаются сведения о количестве контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проводимых в рамках предварительного, текущего и последующего контроля, характеристика мероприятий.

3.6. В разделе «Организация контроля за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок» отражено количество представлений и предписаний, направленных объектам контроля; информация о выполнении представлений и предписаний, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению); информация о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

3.7. В разделе «Взаимодействие с правоохранительными, другими контролирующими органами, органами местного самоуправления» отражаются данные о взаимодействии Контрольно-счетной комиссии:

- с Советом контрольно-счетных органов Костромской области;
- с контрольно-счетными органами других муниципальных образований;
- с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных Контрольно-счетной комиссией соглашениях с указанными органами, результатах взаимодействия с правоохранительными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения, количество возбужденных дел об административных правонарушениях, уголовных дел).

3.8. В разделе «Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии» отражаются следующие вопросы:

- методическое и аналитическое обеспечение (отражается информация о разработке методических материалов (регламента, стандартов и др.);
- кадровое обеспечение (отражается информация об утвержденной численности, наличии и структуре профессионального образования сотрудников, об участии сотрудников Контрольно-счетной комиссии в семинарах, повышении ими квалификации);
- финансовое обеспечение (отражается информация об утвержденных за отчетный год объемах бюджетных назначений, предусмотренных на содержание

Контрольно-счетной комиссии и кассовое исполнение сметы, в т.ч. в разрезе расходов);

- информационно-технологическое обеспечение (отражается информация о соответствии локальной сети современным технологическим стандартам, наличие сайта Контрольно-счетной комиссии, информация о количестве публикаций в каждом из разделов сайта, поддержание сайта в актуальном состоянии).

3.9. В разделе «Заключительные положения» отражается информация о выполнении плана работы Контрольно-счетной комиссии за отчетный год, принципы формирования плана работы на следующий год, основные направления деятельности Контрольно-счетной комиссии на очередной год.

3.10. Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии за отчетный год отражаются в приложении к отчету по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Стандарту.

#### **4. Правила формирования и требования к отчету**

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству актов по результатам контрольных мероприятий и заключений (отчетов) составленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.2. В отчете приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта контроля учитывается учреждение, организация, орган местного самоуправления, в котором в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт проверки. Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчетного периода, то объект контроля учитывается один раз.

4.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств местного бюджета и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

4.5. Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.6. Документы и материалы к формированию отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

#### **5. Порядок утверждения отчета**

5.1. Подготовка проекта отчета осуществляется председателем до 28 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии за отчетный год направляется для рассмотрения в представительный орган муниципального образования для сведения не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. Представление отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии за год в представительный орган муниципального образования

осуществляется председателем в форме устного доклада, подготовленного на основе текста отчета.

5.4. Отчет подлежит обязательному опубликованию в информационном бюллетене «Буйские ведомости округа» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице сайта муниципального образования после рассмотрения его представительным органом муниципального образования.

---

Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии Буйского  
муниципального округа в 20 \_\_\_\_ году.

| № п/п  | Показатели  |  |
|--|---|--|
| <b>1. Правовой статус Контрольно-счетной комиссии, численность и профессиональная подготовка сотрудников</b> |   |  |
| 1.1  | Со статусом юридического лица в структуре органов местного самоуправления (+/-)                                   |  |
| 1.2  | Без права юридического лица в структуре органов местного самоуправления (+/-)                                     |  |
| 1.3  | Фактическая численность сотрудников контрольно-счетной комиссии по состоянию на конец отчётного года, чел.        |  |
| 1.4  | Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.  |  |
| 1.5  | Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.   |  |
| 1.6  | Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.       |  |
| 1.6.1  | в том числе в отчётном году, чел.   |  |
| <b>2. Контрольная деятельность</b>   |   |  |
| 2.1  | Количество проведенных контрольных мероприятий, ед., в том числе:   |  |
| 2.1.1  | по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств |  |
| 2.2  | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:                        |  |
| 2.2.1  | органов местного самоуправления   |  |
| 2.2.2  | муниципальных учреждений  |  |
| 2.2.3  | муниципальных предприятий   |  |
| 2.2.4  | прочих организаций  |  |
| 2.3  | Объём проверенных средств, всего, тыс. руб.   |  |
| 2.4  | Количество актов, составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)                                       |  |
| 2.5  | Объём расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 20__ год, тыс. руб.            |  |
| 2.6  | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе:  |  |
| 2.6.1  | нецелевое использование средств   |  |
| 2.6.2  | неправомерное использование средств   |  |
| 2.6.3  | неэффективное использование средств (имущества)   |  |
| 2.6.4  | нарушения учета и отчетности  |  |
| 2.6.5  | прочие нарушения, не перечисленные выше   |  |
| <b>3. Экспертно-аналитическая деятельность</b>   |   |  |
| 3.1  | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, ед., в том числе:                                     |  |
| 3.1.1  | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления                    |  |
| 3.1.2  | подготовлено заключений на отчет об исполнении бюджета, о ходе исполнения бюджета                                 |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 3.1.3  | количество подготовленных предложений   |  |
| 3.1.4  | количество предложений, учтенных при принятии решений   |  |
| 3.2  | Выявлено нарушений законодательства в сфере закупок, всего, ед.<br>(количество нарушений)   |  |
| <b>4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b> |   |  |
| 4.1  | Направлено представлений  |  |
| 4.1.1  | Снято с контроля представлений  |  |
| 4.2  | Направлено предписаний  |  |
| 4.2.1  | Снято с контроля предписаний  |  |
| 4.3  | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:   |  |
| 4.3.1  | возмещено средств в бюджет  |  |
| 4.3.2  | взыскано с виновных лиц   |  |
| 4.3.3  | по учету и списанию финансовых обязательств и имущества, тыс. руб.  |  |
| 4.4  | Справочно:  |  |
| 4.4.1  | привлечено к дисциплинарной ответственности, чел.   |  |
| 4.4.2  | количество протоколов об административных правонарушениях, ед.  |  |
| 4.4.3  | количество дел об административных правонарушениях, по результатам рассмотрения которых вынесены постановления о наложении административного штрафа, дисквалификации, ед.       |  |
| 4.4.4  | количество материалов, переданных в правоохранительные органы   |  |
| 4.4.5  | количество возбужденных уголовных дел по материалам, переданным в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы, ед.   |  |
| 4.5  | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб.   |  |
| <b>5. Гласность</b>  |   |  |
| 5.1  | Количество публикаций в средствах массовой информации, отражающих деятельность контрольно-счетной комиссии, ед.   |  |
| 5.2  | Количество информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на собственном информационном сайте или на странице сайта муниципального образования, ед. |  |
| <b>6. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии</b>              |   |  |
| 6.1  | Количество разработанных контрольно-счетной комиссией локальных нормативных актов, методических материалов, ед.   |  |
| 6.1.1  | в т.ч. в отчетном году, ед.   |  |
| 6.2  | Фактические затраты на содержание Контрольно-счетной комиссии в отчетном году, тыс. руб.  |  |
| 6.3  | Указать, состоит ли Контрольно-счетная комиссия в Совете муниципальных контрольно-счетных органов Костромской области (+/-)   |  |

**Перечень нормативных актов,  
которыми сотрудник руководствовался при разработке Стандарта**

1. Федеральный закон от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчётов о работе Счётной палаты Российской Федерации», утверждённый решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 11.06.2004г., протокол № 20 (390), с изменениями, утверждёнными решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21.12.2012г. протокол № 56К (889).

3. Положение о Контрольно-счётной комиссии Буйского муниципального округа Костромской области, утвержденное решением Думы Буйского муниципального округа Костромской области от 11.12.2025г. № 95.